

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo.

Tôi tên là: Thái Thị My Sa

Chức vụ: Nhân viên, Phòng Tuyển sinh – Đào tạo thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính xin phép Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng đơn vị giờ làm việc của tôi bắt đầu từ ngày 26/8/2019 đến hết ngày 24/02/2020 như sau:

Từ ngày 26/8/2019 đến hết ngày 04/09/2019:

Sáng: Từ 7h00 đến 11h00

Chiều: Từ 13h30 đến 16h30

Từ ngày 05/9/2019 đến hết ngày 24/02/2020:

Sáng: Từ 7h30 đến 11h30

Chiều: Từ 13h00 đến 16h00

Lý do: Chế độ nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi.

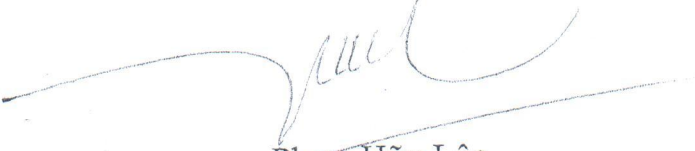
Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn.

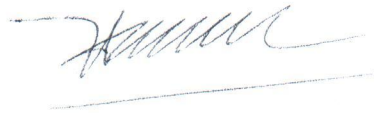
TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

KÍNH ĐƠN


Phạm Hữu Lộc
TP. TC-HC-TH


Thái Thị My Sa
TRƯỞNG ĐƠN VỊ


Hồ Văn Sĩ


Ông Lê Đình